

Ansökan om ledighet elev

Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev som omfattas av skolplikten beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektor beslutar om ledighet, men kan uppdra till annan personal att fatta beslut. Rektorn får dock inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Vårdnadshavare ska begära ledighet i god tid, minst två veckor före ledighet. Vid ansökan om längre ledighet måste vårdnadshavare lämna in ansökan minst sex veckor före.

Vårdnadshavare och barn ska tillsammans med klasslärare planera vilka uppgifter barnet ska göra för att kompensera den förlorade undervisningen.

Under ledigheten fransäger sig vårdnadshavare garanterad undervisningstid enligt timplanen.

Elev

Skola	Klass
Namn	

Ansöker om ledighet för tiden

F.o.m	T.o.m
-------	-------

Anledning till ledighet

--

Vårdnadshavares underskrift (om det finns två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan)

Ort och datum	Telefonnummer
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Beslut

Ledigheten beviljas ☐

Ledigheten avslås ☐

Beviljas endast för tiden

F.o.m	T.o.m
-------	-------

Motivering

--

Underskrift beslutsfattare

Ort och datum	Befattning
Underskrift	
Namnförtydligande	